УТВЕРЖДЁН

приказом Уральского управления

Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

от «30» декабря 2020 г. № ПР-332-800-о

**План**

противодействия коррупции Уральского управления Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору

на 2021 - 2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения**  **федеральными государственными гражданскими служащими Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – государственные служащие Управления). Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадров и спецработы Управления. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления. Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско- правового договора. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы. |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности. |
| 1.5. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы‚ обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы | 17.01.2022  17.01.2023  17.11.2023 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, развлекательных и иных мер по соблюдению установленных требований. |
| 1.6. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском. | Отдел кадров и спецработы | 16.06.2021  16.12.2021  16.06.2022  16.12.2022  16.06.2023  15.12.2023 | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений. |
| 1.7. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности. | Отдел кадров и спецработы | до 18.08.2021  до 18.08.2022  до 18.08.2023 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.8. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров и спецработы | до 15.10.2021  до 14.10.2022  до 16.10.2023 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме. |
| 1.9. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2021  14.01.2022  15.01.2023 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления. |
| 1.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы | 15.01.2021  14.01.2022  15.01.2023 | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу. |
| 1.11. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском. | Отдел кадров и спецработы | 15.10.2021  18.10.2022  18.10.2023 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |
| 1.12. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в Центральный аппарат Ростехнадзора |
| 1.13. | Разработка перечня ‚(карты) коррупциогенных деяний (и предпосылок их совершения), а также пояснений и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений. | Отдел кадров и спецработы | 16.06.2021 | Обеспечение недопущения и профилактики коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.14. | Участие в проработке вопроса расширения информационной платформы в рамках Единой информационной системы управления кадровым составом в разделе «противодействие коррупции» | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание всесторонней платформы ЕИСУКС (в части противодействия коррупции) взаимодействующей (синхронизированной) с системами ФНС, МВД и пр. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных служащих Управления. |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных обеспечения рисков. |
| 2.3. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Финансово-экономический отдел  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств. |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Межрегиональный отдел планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности | Постоянно | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. |
| **3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления. |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи:  функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  прием электронных сообщений через официальный сайт Управления (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с Управлением | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления. |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения‚ отнесенным к сфере деятельности Управления. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| 3.4. | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 06.12.2021  06.12.2022  04.12.2023 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям. |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Отдел кадров и спецработы  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления |
| 3.6. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении. | Отдел кадров и спецработы  Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | 17.12.2021  17.12.2022  17.12.2023 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков. |
| 3.7. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 15.02.2022 | Обеспечение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Уральском управлении Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер. | Заместители руководителя  Управления | 17.10.2021  17.01.2022  16.04.2022  17.07.2022  17.10.2022  17.01.2023  16.04.2023  17.07.2023  16.10.2023 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями. |
| 4.2. | Мониторинг деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целые выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. | Межрегиональный отдел планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности | 10.12.2021  09.12.2022  11.12.2023 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг. |
| 4.3. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими ‘Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности. | Отдел кадров и спецработы | 16.11.2021  16.11.2022  16.11.2023 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений. |
| 4.4. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом Управления по противодействию коррупции. | Отдел кадров и спецработы | 01.06.2021  30.12.2021  16.12.2022  28.12.2022  15.12.2023 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме. |

**Примечание:** соисполнитель мероприятия, обозначенный вторым, представляет головному исполнителю оформленную в установленном порядке информацию о выполнении мероприятий за 3 дня до истечения установленного срока, или по отдельному запросу.