Выписка

из Приложение №1

к приказу

 Уральского управления Ростехнадзора

 от «15»апреля 2022г. №ПР-332-202-о

**План – График реализации**

**мероприятий по профилактике нарушений Уральского управления Ростехнадзора на 2022 год**

**в области горного надзора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профилактического мероприятия | Этапы, подготовка реализуемого мероприятия  | Сроки(периодичность)реализации | Ответственные исполнители(Ф.И.О., занимаемая должность,служебный номер телефона) | Отчет об исполнении |
|  | **1. Обобщение правоприменительной практики** |
| 1.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Уральского управления Ростехнадзора  | Подготовка и утверждение доклада по правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности Уральского управления Ростехнадзора и размещение на официальном сайте Уральского управления Ростехнадзора (Приказ Ростехнадзора № Пр – 287 от 30.08.2021) | федерального государственного горного надзора - до 15 марта; | Мелкобродова Н.А..- заместитель начальника межрегионального отдела планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности (далее МОПКОАиЛД) т. (3522) 461945Корешков Д.В –и.о.начальника межрегионального отдела горного надзора т. 343) 3776946 |  |
| федерального государственного надзора в области промышленной безопасности - до 15 марта  | Мелкобродова Н.А..- заместитель начальника МОПКОАиЛДт. (3522) 461945начальники надзорных отделов, осуществляющие надзорную деятельность в области промышленной безопасности |  |
| 1.2 | Проведение публичного мероприятия по обсуждению результатов правоприменительной практики в соответствии с утверждённым руководителем Ростехнадзора планом-графиком проведения публичных мероприятий в территориальных органах | Вовлечение в работу широкого круга подконтрольных организаций путем информирования посредством использования социальных сетей, официальных интернет-ресурсов субъектов Российской Федерации, мессенджеров, средств массовой информации, адресной рассылки по электронной почте поднадзорным субъектам, отраслевым оганам исполнительной власти субъектов Российской Федерации | Март 2022Июнь 2022Сентябрь 2022Декабрь 2022 | Руководительуправления,заместителируководителя,начальники отделов,Астафьева Н.Н. – начальник МОПКОАиЛД, т. (343) 2514708 |  |
|  | **2. Информирование** |
| 2.1 | Размещение и поддержка в актуальном состоянии информации на официальном сайте Уральского управления Ростехнадзора (информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований) | Размещение на сайте Управления:1. Плана проведения плановых проверок на следующий год2. Статистической информации (отчеты, аналитические записки) по деятельности Управления:- за 2021 год;- за 1 полугодие 2022 г.3. Отчетов о состоянии аварийности и травматизма на поднадзорных предприятиях:- за 2021 г.- за 1 полугодие 2022 г.4. О результатах расследований аварий на поднадзорных объектах;5. О результатах проведения плановых проверок крупных и социально-значимых предприятий;6. Направление информации, размещение на официальном сайте:- перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;- информирование поднадзорных предприятий о внесении изменений в нормативные правовые акты;- обзор об обстоятельствах и причинах аварийности и травматизма и принятых мерах по его снижению на поднадзорных предприятиях;- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;- сведения о порядке досудебного обжалования решений территориального управления Ростехнадзора, действий (бездействия) его должностных лиц;- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного надзора в области промышленной безопасности - иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и (или) программой профилактики рисков причинения вреда | До 20.12.2021,До 20.12.2022До 30.01.2022До 30.07.2022До 30.01.2022До 30.07.2022Не позднее 7 дней по окончании расследованияНе позднее 3 дней по окончании проверкиВ течение годаПостоянноПостоянноПо мере необходимости ПостоянноПостоянноВ течение 5 дней со дня утверждения руководителем Управления РостехнадзораПо мере необходимости | Мельчакова В.Ф.- заместитель начальника МОПКОАиЛДт. (343) 2571266Мельчакова В.Ф.- заместитель начальника МОПКОАиЛДМельчакова В.Ф.- заместитель начальника МОПКОАиЛДНачальники надзорных отделов, осуществляющие надзорную деятельность в области промышленной безопасности (в соответствии с телефонным справочником)Начальники надзорных отделов, осуществляющие надзорную деятельность в области промышленной безопасности (в соответствии с телефонным справочником)Начальники надзорных отделов, осуществляющие надзорную деятельность в области промышленной безопасности (в соответствии с телефонным справочником)-/-/-/--/-/-/--/-/-/--/-/-/-Мельчакова В.Ф.- заместитель начальника МОПКОАиЛДт. (343) 2571266-/-/-/- |  |
| 2.2 | Подготовка разъяснений правил, требований, регламентных процедур в регулируемой сфере: | в формате инфографики, презентационных материалов / видеороликов / электронных брошюр, содержащих руководство по соблюдению обязательных требований | При подготовке к проведению публичного мероприятия по обсуждению результатов правоприменительной практики; семинаров; в иных случаях при необходимости | Начальники надзорных отделов, осуществляющие надзорную деятельность в области промышленной безопасности  |  |
| 2.2.1 | Семинар с подконтрольными субъектами | Тема: «Анализ аварийности и травматизма за 6 месяцев 2022 года» | III квартал | Таранов А.Ю. – начальник отдела металлургического надзора, т. (343) 3776960 |  |
| 2.2.2 | Информирование поднадзорных субъектов и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований с использованием информационных технологий и научно-технических достижений (совещания, конференции, вебинары, мероприятия в режиме видео-конференц-связи и т.п.).Участие в семинарах, круглых столах, проводимых государственными органами, общественными организациями | По мере необходимостиПо мере поступления приглашений | В течение года | РуководительУправления,Заместители руководителя, начальники надзорных отделов по видам надзора |  |
|  | **3. Консультирование** |
| 3.1 | Оказание консультативной помощи работникам поднадзорных организаций в рамках оказания государственных услуг | Подготовка ответов по обращениям и запросам | По мере поступления | Государственные гражданские служащие, осуществляющие предоставление государственных услуг. Начальники надзорных отделов, инспекторский состав |  |
| 3.2 | Предоставление консультаций при: - личном обращении граждан и представителей контролируемых лиц, - посредством телефонной связи, - видео-конференц-связи, - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Консультации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля в области промышленной безопасности.При проведении плановых и внеплановых проверок (*По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется)* | I квартал 2021 года (не реже 1 раза в месяц) | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
| II квартал 2021 года (не реже 1 раза в месяц) | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
| III квартал 2021 года(не реже 1 раза в месяц) | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
| IV квартал 2021года(не реже 1 раза в месяц) | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
| 3.3 | Предоставление консультаций посредством электронной почты, при получении запроса в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан и организаций | Подготовка разъяснений по обращениям и запросам по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля в области промышленной безопасности | Постоянно при получении обращений и запросов | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
|  | **4. Проведение профилактических визитов** |
| 4.1 | Проведение профилактических визитов в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи  | в обязательном порядке проводится не позднее чем в течение одного года после принятия решения о согласовании плана развития горных работ. | I квартал 2021 года  | Корешков Д.В –и.о.начальника межрегионального отдела горного надзора т. 343) 3776946;Хорохов Д.Л – заместитель начальника межрегионального отдела горного надзора (351) 2657429;инспекторский состав межрегионального отдела горного надзора |  |
| II квартал 2021 года  |  |
| III квартал 2021 года |  |
| IV квартал 2021года |  |
|  | **5. Объявление предостережения** |
| 5.1 | Направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) | В порядке реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1082«О федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1074 « О федеральном государственном горном надзоре» | В течение года | Государственные гражданские служащие, осуществляющие контрольно-надзорные функции |  |
| **Общее по всем видам надзора** |
| 1. | Подготовка одного материала в СМИ или 1 пресс-релиза об инициированных мероприятиях  | об инициированных мероприятиях  | Ежемесячно, после согласования с пресс-службой центрального аппарата Ростехнадзора | заместителируководителя,начальники надзорных отделов Управления |  |
| 2.  | Информирование поднадзорных лиц | в качестве дополнительных средств доведения информации могут бытьзадействованы мониторы и информационные стенды, размещенныев помещениях, предназначенных для предоставления государственных услуг,приема корреспонденции и т.д. | постоянно | Саблин В.А. – начальник межрегионального отдела документационного и хозяйственного обеспеченияначальники отделов Управления |  |
| 3.  | Организация проведения семинаров для инспекторского состава Уральского управления  | в целях повышения культуры взаимодействия должностных лиц Управления с поднадзорными лицами | По мере необходимости, в течение года | Рашкин В.Ю. – начальник отдела кадров и спецработыт. (343) 2514718 |  |